

## Meetrapport

*Meetrapport volgens de meetinstructie gebruiksoppervlakte  
woningen en bruto inhoud woningen, gebaseerd op de NEN 2580*

---

Soort object:	Appartement
Objectgegevens:	Julianaweg 229 A
Plaats:	Utrecht
Opdrachtgever:	In opdracht van verkopers ingemeten
Datum van inmeten:	27-3-2023
Datum van meetrapport:	28-3-2023
Meetcertificaat Type:	A: op locatie
Certificaatnummer:	210551

## Inhoudsopgave

Meetstaat.....	3
Ingemeten volgens de Meetinstructie.....	4
Relatie NEN 2580 met de Meetinstructie.....	4
Toelichting meetrapport.....	5
Gespecificeerde meetstaat & plattegronden.....	6

## Meetstaat

Opdrachtgever:	In opdracht van verkopers ingemeten	Datum van inmeten:	27-3-2023
Objectgegevens:	Julianaweg 229 A	Datum van meetrapport:	28-3-2023
Plaats:	Utrecht	Meetcertificaat Type:	A: op locatie
Soort object:	Appartement	Certificaatnummer:	210551

**Bijzonderheden:** Vliering hoogte is lager dan 1.50 m, is geen GO. De inhoud van de tweede verdieping is inclusief de inhoud van de vliering.

	<b>GO</b>	<b>OIR</b>	<b>GOW</b>	<b>GGB</b>	<b>EB</b>	<b>BI</b>
	Gebruiksoppervlak in pandig	Gebruiksoppervlak overige in pandige ruimte	Gebruiksoppervlak wonen	Gebruiksoppervlak gebouwgebonden buitenruimte	Gebruiksoppervlak externe bergruimte	Bruto inhoud
Begane grond	1.1	-	1.1	-	-	11
1e verdieping	33.0	-	33	33.7	-	104
2e verdieping	24.9	-	24.9	-	-	85
Vliering	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal</b>	59.0	-	59.0	33.7	-	200
	m2	m2	m2	m2	m2	m3

## Ingemeten volgens de Meetinstructie

De meetinstructie geeft een praktische handleiding voor het meten van de gebruiksoppervlakte woningen en bruto inhoud woningen, gebaseerd op de NEN 2580. De meetinstructie is een gezamenlijk initiatief van NVM, VBO, BAG BAO, VNG, Vastgoedpro, Aedes, NRVT en de Waarderingskamer.

Dit rapport betreft een meetrapport volgens de meetinstructie en geen NEN 2580 meetrapport.

De meetinstructie is bedoeld om een meer eenduidige manier van meten toe te passen voor het geven van een indicatie van de gebruiksoppervlakte. Al onze metingen zijn verricht aan de hand van de meest recente meetinstructie gebruiksoppervlakte woningen en bruto inhoud woningen, gebaseerd op de NEN 2580.

De meetinstructie sluit verschillen in meetuitkomsten niet volledig uit, door bijvoorbeeld interpretatieverschillen, afrondingen of beperkingen bij het uitvoeren van de meting

De gebruiksoppervlakte van een ruimte of van een groep van ruimten is de oppervlakte, gemeten op vloerniveau, tussen de opgaande scheidingsconstructies, die de desbetreffende ruimtes omhullen.

Niet tot de gebruiksoppervlakte wordt gerekend:

- De oppervlakte met een netto hoogte die lager is dan 1,5 m, met uitzondering van de oppervlakte onder een trap;
- De oppervlakte van ruimten die niet voor mensen toegankelijk zijn;
- De oppervlakte van een trapgat, een vide of een combinatie van beiden, indien deze 4,0 m<sup>2</sup> of groter is;
- De oppervlakte van een leidingschacht, inspringend bouwdeel of van een vrijstaande bouwconstructie, indien deze 0,5 m<sup>2</sup> of groter is;
- De oppervlakte van een liftschacht;
- De oppervlakte van een nis die kleiner is dan 0,5 m<sup>2</sup>
- Inspringende gebouwdelen met een oppervlakte groter van 0,5 m<sup>2</sup>.

## Relatie NEN 2580 met de Meetinstructie

Als uitgangspunt voor deze meetinstructie is de gebruiksoppervlakte, ontleend aan artikel 1 van het Bouwbesluit, genomen. Voor de definitie van de gebruiksoppervlakte verwijst het Bouwbesluit naar NEN 2580. NEN 2580 vormt daarmee ook de basis voor deze meetinstructie. Deze meetinstructie wijkt op twee aspecten af van NEN 2580:

1. De meetinstructie verdeelt de in pandige gebruiksoppervlakte onder in *gebruiksoppervlakte wonen* en *gebruiksoppervlakte overige in pandige ruimte*. NEN 2580 kent deze onderverdeling niet.
2. Omdat het vaak lastig te bepalen is of een wand of muur al dan niet dragend is, gaat de meetinstructie uit van de oppervlakte inclusief dragende binnenwanden. NEN 2580 gaat uit van de oppervlakte exclusief dragende wanden.

## Toelichting meetrapport

Maatlab heeft op verzoek van de verkopers een meetrapport opgesteld conform de meetinstructie gebruiksoppervlakte woningen en bruto inhoud woningen, gebaseerd op de NEN 2580. De gemeten oppervlaktes worden opgesplitst in verschillende gebruiksoppervlakten, in tegenstelling tot de NEN 2580, die kent deze onderverdeling niet.

Deze splitsing is onderverdeeld in:

- Gebruiksoppervlakte wonen (GOW)
- Gebruiksoppervlakte overige inpandige ruimte (OIR)
- Gebruiksoppervlakte gebouwgebonden buitenruimte (GGB)
- Gebruiksoppervlakte externe bergruimte (EB)

Al onze metingen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid verricht, met een afwijkingpercentage van maximaal 5%. Maten dienen ten alle tijden in het werk te worden gecontroleerd. Ook de meetstaat dient door de afnemer te worden gecontroleerd, voordat deze wordt gepubliceerd.

De plattegronden in dit meetrapport zijn geproduceerd ter promotionele doeleinden en ter indicatie. Wij tekenen met standaard wanddiktes en er wordt hierbij geen uitspraak gedaan of een wand wel of niet tot de dragende constructie van de woning behoort. Aan de plattegronden kunnen geen rechten worden ontleend.

Wij verrichten geen onderzoek op BAG-niveau en BAG-tijdsniveau, om te achterhalen of een bouwwerk een apart pand is. Ook doen wij geen onderzoek of een aanbouw of verbouwing op legale wijze en/of volgens vergunning is gebouwd.

Op al onze offertes, op alle opdrachten aan ons en op alle gesloten overeenkomsten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing, zoals bijgesloten en gedeponneerd bij de KvK te Amsterdam en te vinden op onze website [www.maatlab.nl](http://www.maatlab.nl)

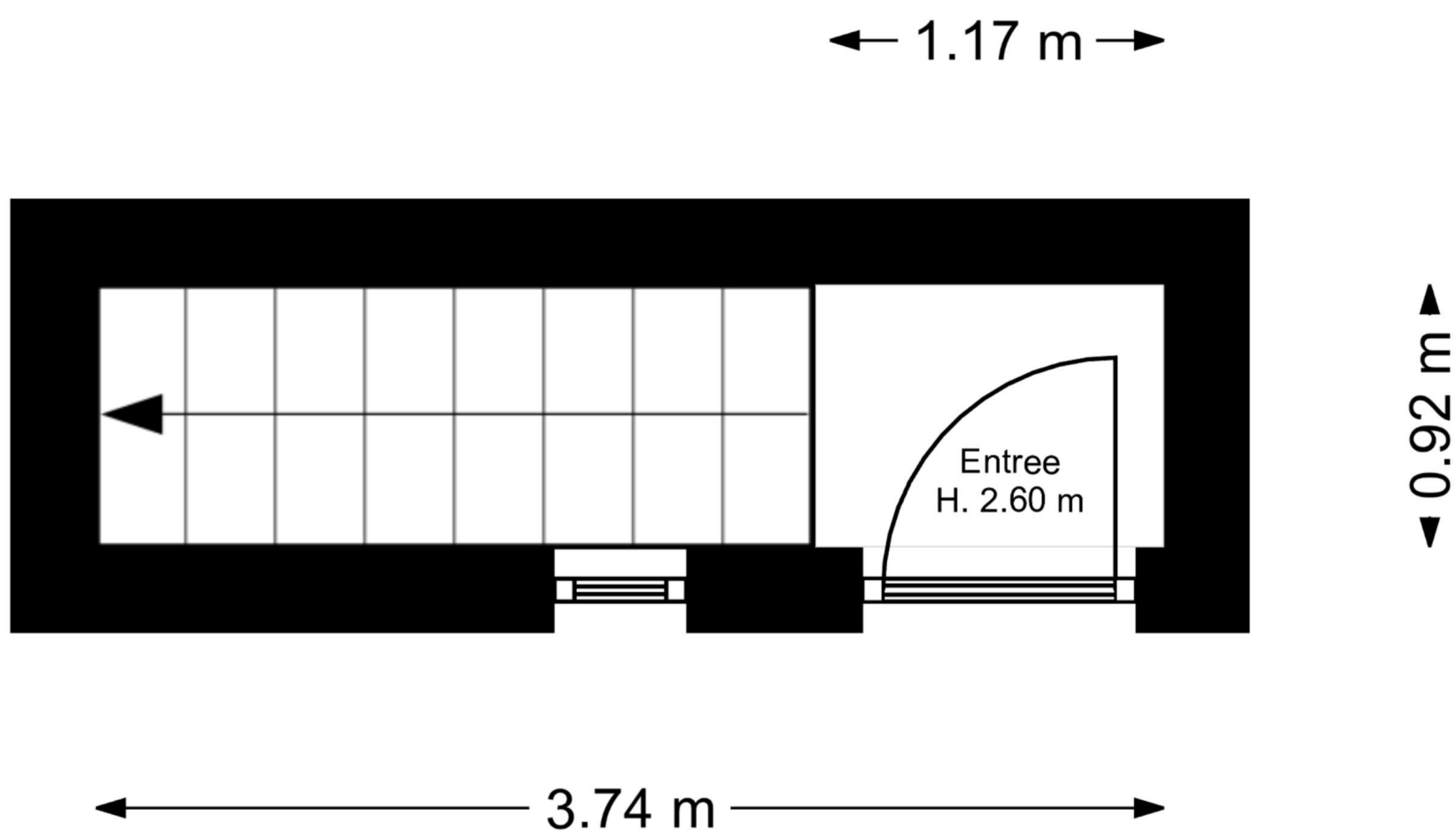
## Begane grond

### Gespecificeerde meetstaat

Gebruiksoppervlak inpandig		1.1	m <sup>2</sup>
Gebruiksoppervlak overige inpandige ruimte	-	-	m <sup>2</sup>
<b>Gebruiksoppervlak wonen</b>		<b>1.1</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Gebruiksoppervlak gebouwgebonden buitenruimte	-	-	m <sup>2</sup>
Gebruiksoppervlak externe bergruimte	-	-	m <sup>2</sup>
<b>Bruto inhoud</b>		<b>11</b>	<b>m<sup>3</sup></b>

Bijzonderheden:

## Plattegrond Begane grond



De plattegronden zijn geproduceerd voor promotionele doeleinden en ter indicatie.  
Aan de plattegronden kunnen geen rechten worden ontleend.



## 1e verdieping

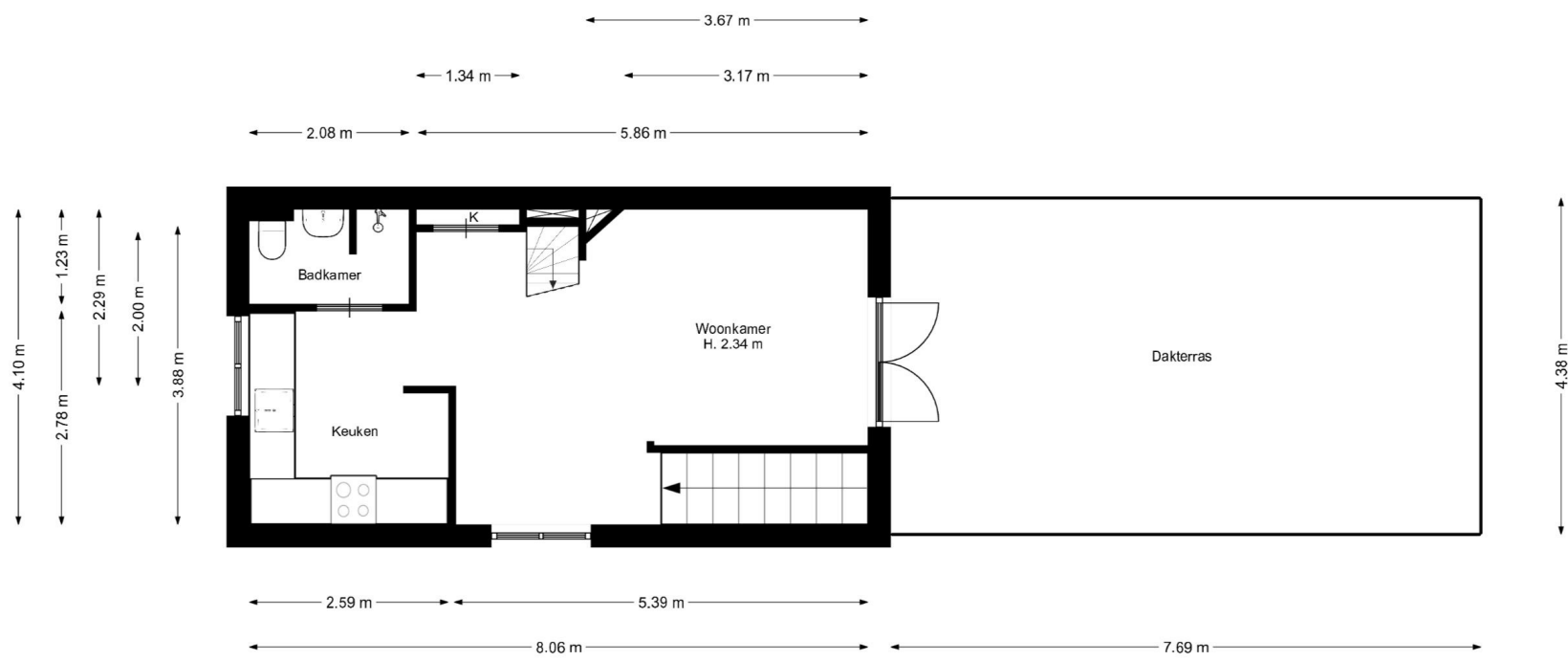
### Gespecificeerde meetstaat

Gebruiksoppervlak inpandig		33	m <sup>2</sup>
Gebruiksoppervlak overige inpandige ruimte	-	-	m <sup>2</sup>
<b>Gebruiksoppervlak wonen</b>		<b>33</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Gebruiksoppervlak gebouwgebonden buitenruimte	Dakterras	33.7	m <sup>2</sup>
Gebruiksoppervlak externe bergruimte	-	-	m <sup>2</sup>
<b>Bruto inhoud</b>		<b>104</b>	<b>m<sup>3</sup></b>

Bijzonderheden:



## Plattegrond 1e verdieping



De plattegronden zijn geproduceerd voor promotionele doeleinden en ter indicatie.  
Aan de plattegronden kunnen geen rechten worden ontleend.

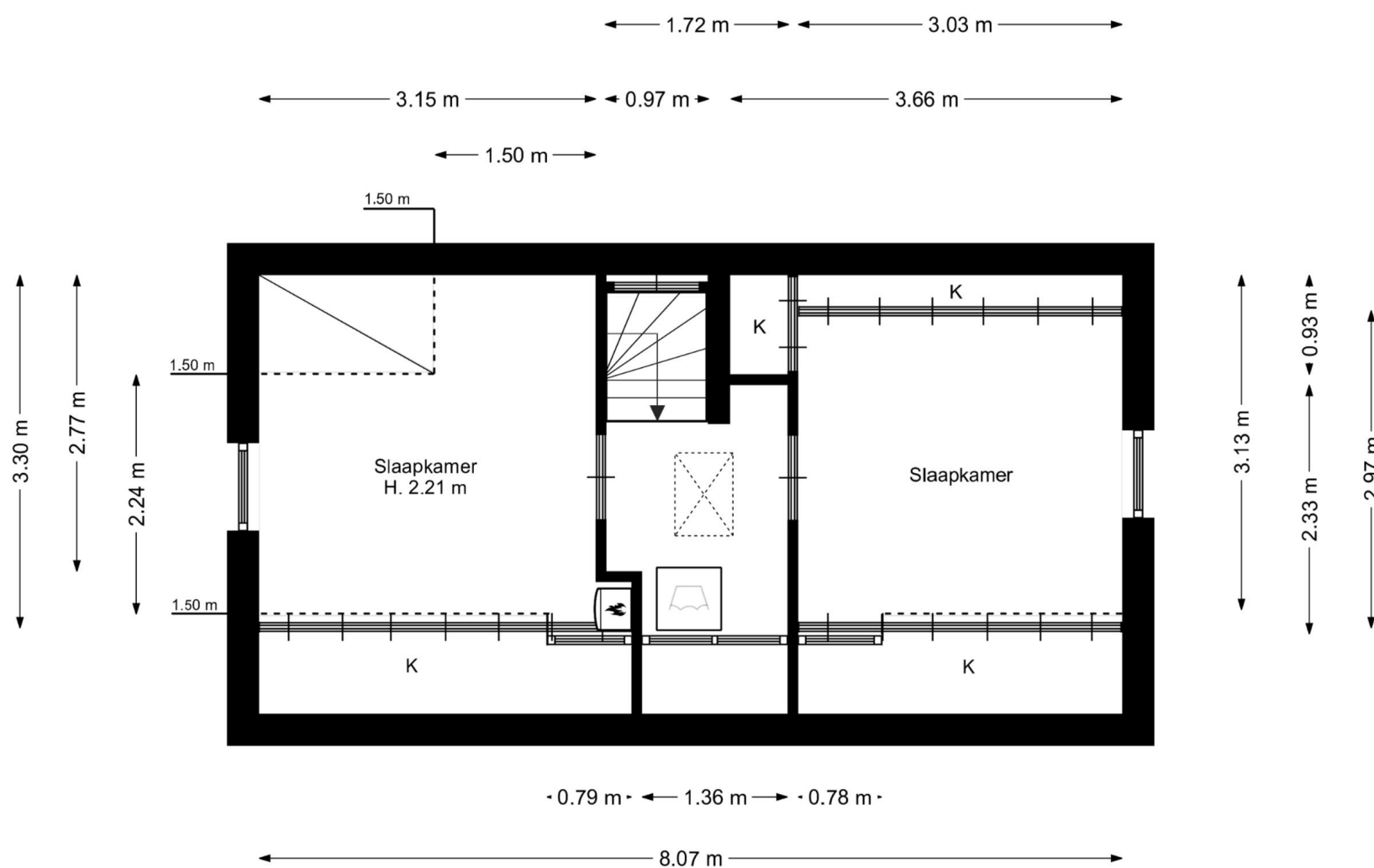
## 2e verdieping

### Gespecificeerde meetstaat

Gebruiksoppervlak inpandig		24.9	m <sup>2</sup>
Gebruiksoppervlak overige inpandige ruimte	-	-	m <sup>2</sup>
<b>Gebruiksoppervlak wonen</b>		<b>24.9</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Gebruiksoppervlak gebouwgebonden buitenruimte	-	-	m <sup>2</sup>
Gebruiksoppervlak externe bergruimte	-	-	m <sup>2</sup>
<b>Bruto inhoud</b>		<b>85</b>	<b>m<sup>3</sup></b>

**Bijzonderheden:** De inhoud van de tweede verdieping is inclusief de inhoud van de vliering.

## Plattegrond 2e verdieping



De plattegronden zijn geproduceerd voor promotionele doeleinden en ter indicatie.  
Aan de plattegronden kunnen geen rechten worden ontleend.

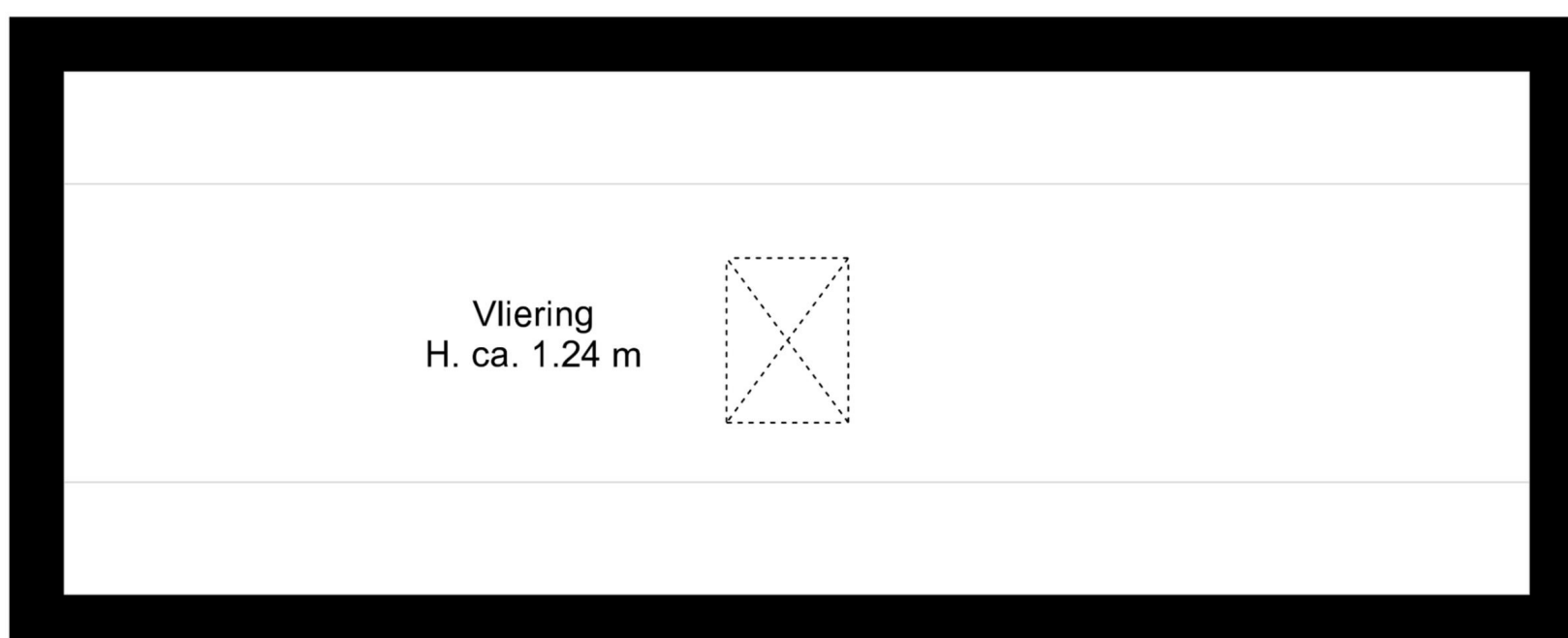
## Vliering

### Gespecificeerde meetstaat

Gebruiksoppervlak inpandig	-	m <sup>2</sup>
Gebruiksoppervlak overige inpandige ruimte	-	m <sup>2</sup>
<b>Gebruiksoppervlak wonen</b>	-	<b>m<sup>2</sup></b>
Gebruiksoppervlak gebouwgebonden buitenruimte	-	m <sup>2</sup>
Gebruiksoppervlak externe bergruimte	-	m <sup>2</sup>
<b>Bruto inhoud</b>	-	<b>m<sup>3</sup></b>

**Bijzonderheden:** Vliering hoogte is lager dan 1.50 m, is geen GO.

## Plattegrond Vliering



De plattegronden zijn geproduceerd voor promotionele doeleinden en ter indicatie.  
Aan de plattegronden kunnen geen rechten worden ontleend.

# Algemene voorwaarden

## ARTIKEL 1 DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtnemer:** Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie statutair gevestigd te Amsterdam, ingeschreven onder Kamer van Koophandel nummer 73471577, alsmede haar medewerkers betrokken bij de uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 Opdrachtgever:** natuurlijk persoon of rechtspersoon die Opdracht heeft gegeven aan Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie tot het verrichten van diensten en/of werkzaamheden.
- 1.3 Opdracht:** de overeenkomst(en) van opdracht tot dienstverlening.
- 1.4 Vergoeding:** de vergoeding waartoe Opdrachtnemer in verband met de Opdracht(en), dan wel in verband met verkoop van producten recht op heeft.

## ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID

Algemene voorwaarden Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie.

- 2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van Opdrachtnemer en op alle tot stand gekomen Opdrachten die Opdrachtgevers aan Opdrachtnemer verstrekken en die door Opdrachtnemer zijn aangegaan c.q. zijn aanvaard, ongeacht of deze werkzaamheden plaatsvinden op grond van een schriftelijk of mondeling aangegane overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, dan wel een op afstand tot stand gekomen Opdracht en voor zover van deze voorwaarden niet door opdrachtnemer schriftelijk is afgeweken.
- 2.2** Onder 'schriftelijk' wordt in deze algemene voorwaarden tevens verstaan berichten verzonden per e-mail.
- 2.3** Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van alle andere personen die voor opdrachtnemer werkzaam zijn, respectievelijk alle personen die bij de uitvoering door opdrachtnemer van enige opdracht zijn ingeschakeld, zogeheten derden, respectievelijk alle personen voor wiens handelen of nalaten opdrachtnemer aansprakelijk zou kunnen zijn.
- 2.4** Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. De Opdracht en deze algemene voorwaarden treden in de plaats van eerder gemaakte afspraken of aangegane Opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk partijen anders overeenkomen.
- 2.5** Indien enige bepaling deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de Opdracht nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg worden vervangen voor een bepaling dat de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.
- 2.6** Indien opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

## ARTIKEL 3 OFFERTES, AANBIEDINGEN

- 3.1** Het enkel uitbrengen van een al dan niet met offerte aangeduide prijsopgave/aanbieding of soortgelijke mededeling, verplicht Opdrachtnemer niet tot het aangaan van een Opdracht, deze zijn derhalve vrijblijvend.
- 3.2** Indien een aanbod of offerte een geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het aanbod vermeld.
- 3.3** Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.4** De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, tenzij anders aangegeven.

#### ARTIKEL 4 OPDRACHT

4.1 Een Opdracht wordt aangevraagd door Opdrachtgever door invoering via e-mail hetzij telefonisch. De aanvraag wordt mondeling dan wel via e-mail door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bevestigd, aanvang van de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer kan als aanvaarding van de Opdracht worden beschouwd.

4.2 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer heeft het recht de Opdracht door schriftelijke opzegging te doen eindigen, dit kan uitsluitend op werkdagen. Indien Opdrachtgever een order wil annuleren of wijzigen en het verzoek tot annulering of wijziging van een order binnen 48 uur voorafgaand aan de afspraak wordt doorgegeven, dan worden er annuleringskosten in rekening gebracht, alsmede de overige aantoonbaar door Opdrachtnemer gemaakte kosten. De annuleringskosten en – regeling zoals opgenomen in 4.3 zijn van toepassing. Annuleringen kunnen uitsluitend telefonisch of per email worden gemeld van maandag t/m vrijdag tussen 09.00 en 17.00 uur. Opdrachten gepland op maandag kunnen niet in het weekend geannuleerd worden. Wordt de order beëindigd binnen de juiste termijn, geschiedt dit kosteloos.

4.3 De annuleringsregeling geldt bij annuleren van een Opdracht, wijzigen van de datum/tijdstip, een no-show, of een niet werkbare situatie. De inmeter, energieprestatie adviseur, fotograaf of een andere ingeschakelde (hulp)persoon kan door omstandigheden ter plaatse zijn werk niet uitvoeren. Bijvoorbeeld wanneer niemand opendoet of ruimtes onbegaanbaar zijn. Indien binnen 48 uur voorafgaand aan de afspraak sprake is van een annulering of wijziging, een no-show, of een niet werkbare situatie, dan is de Opdrachtgever de volgende annuleringskosten verschuldigd:

- Inmeten: €40,-
- Energielabel: €60,-
- Combinatieafspraak inmeten + energielabel: €80,-

Bij annulering of wijziging binnen 48 uur voorafgaand aan de afspraak van een Opdracht tot maatwerk (er is geen sprake van een standaard bestelling/prijs) is Opdrachtgever annuleringskosten verschuldigd ter waarde van 60% van de Opdrachtwaarde. Indien een Opdracht reeds in productie is genomen of Opdrachtnemer heeft een externe partner reeds Opdracht gegeven, is annuleren niet mogelijk. Opdrachtgever is de volledige vergoeding onverkort verschuldigd. Opdrachten gepland op maandag kunnen niet in het weekend geannuleerd worden.

4.4 Intrekking/annulering van de Opdracht door Opdrachtgever ontslaat Opdrachtnemer van de verplichting tot verdere uitvoering van de Opdracht.

4.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om in de Opdracht overeen te komen dat Opdrachtgever een (gedeeltelijke) vooruitbetaling van de vergoeding verschuldigd is vóór aanvang van uitvoering van de Opdracht.

4.6 In de Opdracht wordt het te bepalen object geschaald binnen een bepaald objecttype. De Opdracht en de daaraan verbonden vergoeding(en) is gebaseerd op een bezoek van de Opdrachtnemer op locatie, uitgaande van een gemiddelde grote van het object, als zijnde terug te vinden in de omschrijving en bevestiging van de overeengekomen Opdracht. Deze Opdracht omvat een gemiddelde tijdsduur uitgaande van een gemiddelde grote van het object. Indien bij uitvoering van de Opdracht blijkt dat de Opdrachtnemer redelijkerwijs langer bezig is vanwege het foutief doorgeven van het te bepalen object c.q. het niet op orde zijn van het object, kan Opdrachtnemer de Opdracht alsnog weigeren/opschorten of is de Opdrachtgever een aanvullende vergoeding verschuldigd voor dit extra werk.

#### ARTIKEL 5 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

5.1 Een Opdracht houdt voor de Opdrachtnemer een inspanningsverplichting in om de Opdracht naar beste weten en kunnen uit te voeren, rekening houden met de belangen van Opdrachtgever. Een Opdracht houdt geen resultaatverplichting voor Opdrachtnemer in.

5.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en de perso(o)n(en) waardoor de Opdracht wordt uitgevoerd. Het staat Opdrachtnemer vrij de Opdracht onder zijn verantwoordelijkheid (mede) te laten uitvoeren door derden.

5.3 De Opdrachtgever zorgt ervoor dat hij alle informatie, waarvan hij redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze bij de uitvoering van de Opdracht nodig is, tijdig en volledig aan de Opdrachtnemer ter beschikking stelt. Bij gebreke hiervan heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en de uit de opschorting voortvloeiende kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.



5.4 Indien de Opdracht bestaat uit het inmeten van de maten van een ruimte, dan wel het vermelden van die maten, betreft het slechts een indicatieve aanduiding. De Opdrachtnemer kan geen garantie op juistheid en/of volledigheid van deze gegevens garanderen. Opdrachtnemer zal uiteraard de nodige zorgvuldigheid betrachten bij het inmeten en weergeven van maten in visualisaties.

5.5 Opdrachtgever draagt zorg voor het toegankelijk en representatief zijn van de locatie waar de Opdracht betrekking op heeft, alsmede het beschikbaar zijn van de redelijkerwijs voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke faciliteiten en documentatie op locatie.

5.6 Na uitvoering van de Opdracht worden de geproduceerde visualisaties, afbeeldingen, tekeningen, meetstaten, energielabel enz., uitsluitend digitaal beschikbaar gesteld aan Opdrachtgever, in de vorm van een PDF- of JPEG file, tenzij anders overeengekomen met Opdrachtgever.

## ARTIKEL 6 INTELLECTUELE EIGENDOM

6.1 Alle rechten met betrekking tot bij de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer geproduceerde visualisaties, afbeeldingen, tekeningen, meetstaten, energielabel enz., alsmede beschrijvingen van functionaliteit en gebruiksmogelijkheden e.d., komen toe aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever stemt er mee in dat de door Opdrachtnemer geproduceerde visualisaties, afbeeldingen, tekeningen, meetstaten, energielabel enz., door Opdrachtnemer gebruikt kunnen worden voor commerciële doeleinden/direct marketing waarvoor op grond van de privacywetgeving toestemming (door derden) vereist kan zijn. Ontbreken van toestemming door derden laat de betalingsverplichting van Opdrachtgever onverlet. Opdrachtnemer wordt algeheel en onvoorwaardelijk door Opdrachtgever gevrijwaard voor alle aanspraken die derden jegens Opdrachtnemer geldend kunnen maken.

6.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de door Opdrachtnemer geproduceerde visualisaties enz. als bedoeld in lid 6.1 aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren anders dan overeengekomen in de Opdracht dan wel door Opdrachtnemer geïnitieerd.

6.3 In het geval Opdrachtgever in verzuim is in de voldoening van zijn verplichtingen, is Opdrachtnemer gerechtigd om op kosten van Opdrachtgever verdere publicatie van verstrekte visualisaties, afbeeldingen, tekeningen, meetstaten, energielabel enz., te (laten) staken en is Opdrachtgever verplicht alle aan hem ter beschikking gestelde visualisaties, afbeeldingen, tekeningen, meetstaten, energielabel enz., te retourneren aan Opdrachtnemer dan wel te vernietigen, naar keuze van Opdrachtnemer.

6.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht ten allen tijde de aan de geproduceerde visualisaties, afbeeldingen, tekeningen, meetstaten, energielabel enz., het logo van Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie zichtbaar te laten voor een ieder die de geproduceerde visualisaties, afbeeldingen, tekeningen, meetstaten, energielabel enz. aanschouwt.

## ARTIKEL 7 BETALING

7.1 Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en eventuele andere van overheidswege opgelegde belastingen, alsmede exclusief eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, zoals reis- verzend- en administratiekosten, tenzij anders vermeld.

7.2 Betaling van de overeengekomen vergoeding dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in Euro te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bankrekening van Opdrachtnemer binnen de op de factuur aangegeven termijn. Bij gebreke van een termijnvermelding op de factuur geldt een betaaltermijn van veertien dagen na factuurdatum.

7.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 7.2 genoemde termijn, dan wel niet binnen een eventueel nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer het recht vanaf dat moment wettelijke (handels) rente in rekening te brengen tot aan de dag van algehele voldoening, zonder dat nadere sommatie of ingebrekestelling vereist is. Indien Opdrachtgever handelt vanuit zijn beroep of bedrijf (niet-consument), wordt deze rente met 1% verhoogd. Een en ander onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer.

Voorts is Opdrachtgever gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtigde- als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen alle kosten van Opdrachtnemer, de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus indien de factuur, inclusief eventuele verhoging(en) niet binnen 1 maand na oorspronkelijke factuurdatum is voldaan. De buitengerechtigde kosten worden gesteld op ten minste 15% van de hoofdsom met rente, zulks met een minimum van EUR 200,00.

7.4 Bij niet tijdige betaling is opdrachtnemer onmiddellijk gerechtigd uitvoering van haar dienstverlening op te schorten zonder dat zulks tot enige schadeplichtigheid van opdrachtnemer kan leiden.

#### **Artikel 8: GEHEIMHOUDING – NON CONCURRENTIE**

8.1 Opdrachtnemer heeft de verplichting om alle schriftelijke informatie welke hij voor de uitvoering van de overeenkomst ontvangt en die als vertrouwelijk is aangemerkt, geheim te houden. Opdrachtnemer zal te allen tijde tegenover eenieder de vertrouwelijkheid van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens waarborgen.

8.2 Opdrachtnemer zal deze verplichting tevens opleggen aan de door hem eventueel ingeschakelde derden.

8.3 Een afwijking van de geheimhoudingsplicht is toegestaan, indien de wet hiertoe verplicht, alsmede ten aanzien van informatie die:

- reeds bij Opdrachtnemer bekend is;
- onafhankelijk van de Opdrachtgever is verzameld;
- door Opdrachtnemer rechtmatig zonder plicht tot geheimhouding van een derde is verkregen;
- reeds door een rechthebbende in het publiek domein is vrijgegeven.

#### **ARTIKEL 9 OPSCHORTINGSRECHT**

9.1 Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de ter beschikkingstelling dan wel openbaarmaking van verstrekte visualisaties, afbeeldingen, tekeningen, meetstaten, energielabel enz., tot het moment dat alle opeisbare vorderingen door Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

#### **ARTIKEL 10 OVERMACHT**

10.1 De duur van de (uitvoering van de) Opdracht kan worden beïnvloed door factoren die buiten de macht van Opdrachtnemer liggen, zoals de kwaliteit van de informatie verschaft door Opdrachtgever, de medewerking van Opdrachtgever of derden, ongeval, technische storing, ziekte of andere omstandigheden. De termijnen waarbinnen de Opdracht zou moeten worden verricht, zijn derhalve slechts te beschouwen als fatale termijnen in de zin van boek 6 BW indien dit uitdrukkelijk in de Opdracht is overeengekomen. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming in geval van blijvende overmacht.

10.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige kosten en/of schade geleden door Opdrachtgever in geval van vertraging of niet nakoming veroorzaakt door overmacht.

#### **ARTIKEL 11 GARANTIE**

11.1 Opdrachtnemer garandeert uitsluitend dat verstrekte visualisaties, afbeeldingen, tekeningen, meetstaten, energielabel enz., op het tijdstip van terbeschikkingstelling zullen voldoen aan de schriftelijk vastgestelde specificaties en dat geen functionaliteit in de visualisaties, verstrekte afbeeldingen, tekeningen, meetstaten, energielabel enz., is aangebracht door Opdrachtnemer die schade kan toebrengen aan programmatuur of data. Garanties omtrent verhandelbaarheid en geschiktheid voor enig gebruik of doel zijn uitdrukkelijk uitgesloten alsook dat de visualisaties, afbeeldingen, tekeningen, meetstaten, energielabel enz., beschikbaar zullen zijn zonder onderbrekingen. Gedurende een periode van 1 maand na terbeschikkingstelling van de verstrekte visualisaties, afbeeldingen, tekeningen, meetstaten, energielabel enz., is Opdrachtgever gehouden naar beste vermogen eventuele substantiële gebreken in de visualisaties, verstrekte afbeeldingen, tekeningen, meetstaten, energielabel enz., bij het niet voldoen aan de schriftelijk vastgestelde specificaties te herstellen, indien nodig door het vervangen van de visualisaties, verstrekte afbeeldingen, tekeningen, meetstaten, energielabel enz. Dit herstel zal gratis worden uitgevoerd mits de verschuldigde vergoedingen tijdig zijn voldaan. Opdrachtnemer kan kosten voor herstel in rekening brengen in het geval van gebruiksfouten of andere Opdrachtnemer niet toe te rekenen oorzaken. Na afloop van de genoemde 1 maand zal Opdrachtnemer niet gehouden zijn tot herstel tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

## **ARTIKEL 12 AANSPRAKELIJKHEID**

**12.1** Verstreckte visualisaties, afbeeldingen, tekeningen, meetstaten, energielabel enz., dient door de Opdrachtgever te worden gecontroleerd, voordat deze wordt gepubliceerd.

**12.2** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met enige tekortkoming in de nakoming van de Opdracht, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet.

**12.3** Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen doch niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is nadrukkelijk uitgesloten.

**12.4** De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer, als in het vorige lid bedoeld, alsook iedere andere aansprakelijkheid, voortvloeiende uit andere feiten of omstandigheden, gaat in ieder geval nimmer verder dan vergoeding van de factuurwaarde (excl. BTW) van de desbetreffende geleverde dienst, dan wel herlevering van die dienst, zulks ter keuze van Opdrachtnemer en voor zover Opdrachtnemer in staat is om soortgelijke producten en/of diensten te leveren.

**12.5** De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in een voorkomend geval door een eventuele aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd. Indien er geen sprake is van een toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering dan wel indien de aansprakelijkheidsverzekeraar om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het factuurbedrag van de Opdracht. In geen geval zal de totale vergoeding van schade op grond van dit artikel meer bedragen dan 1 maal het bedrag van de voor de uitvoering van de Opdracht bedongen vergoeding, met een maximum van € 1.000 per gebeurtenis.

**12.6** Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Opdracht.

## **ARTIKEL 13 VERVALTERMIJN / RECLAMATIES**

**13.1** Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Opdracht(en) door Opdrachtnemer in ieder geval na een jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

**13.2** Opdrachtgever kan op een gebrek in de prestatie geen beroep meer doen, als hij niet binnen veertien dagen nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, dit schriftelijk bij opdrachtnemer heeft gereclameerd.

## **ARTIKEL 14 PERSOONSGEGEVENS**

**14.1** Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie kent een Privacy Statement dat onder andere van toepassing is op de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Het toepasselijke Privacy Statement is te vinden op deze website ([www.maatlab.nl](http://www.maatlab.nl)) en kan worden opgevraagd bij Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie.

## **ARTIKEL 15 RECHTS- EN FORUMKEUZE**

**15.1** Op alle Opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

**15.2** Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is.

**15.3** Als Opdrachtnemer in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die hij in verband met deze procedure heeft gemaakt voor rekening van Opdrachtgever.

**15.4** In afwijking van het bepaalde in lid 15.2 kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk kiezen voor een andere wijze van geschilbeslechting.

# Privacy Statement

## Contactgegevens

Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie, gevestigd aan de Jan Tooropstraat 15D24 te Amsterdam is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. U kunt ons telefonisch bereiken op +31 (0)6 48 14 45 81 of via [info@maatlab.nl](mailto:info@maatlab.nl).

## Op wie is deze Privacyverklaring van toepassing

Deze Privacyverklaring geldt voor alle personen, alle ondernemingen en/of instellingen van wie en/of waarvoor Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie gegevens verwerkt.

Deze Privacyverklaring is daarmee van toepassing op opdrachtgevers, klanten en afnemers van Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie, potentiële opdrachtgevers, klanten en afnemers met wie Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie contact heeft gelegd of wil leggen, bezoekers van onze website [www.maatlab.nl](http://www.maatlab.nl), ontvangers van nieuwsbrieven en commerciële e-mails van Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie en alle andere personen die contact opnemen met Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie of van wie Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie persoonsgegevens verwerkt.

## Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouder(s) of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder is dan 16 jaar. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de onlineactiviteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via [info@maatlab.nl](mailto:info@maatlab.nl).

## Persoonsgegevens die wij verwerken

Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Wij verwerken alle persoonsgegevens die u aan ons heeft verstrekt van uzelf of van derden, persoonsgegevens gegenereerd tijdens uw bezoek aan onze website, het lezen van nieuwsbrieven en persoonsgegevens die wij hebben ontleend aan andere bronnen, social media daaronder begrepen.

Persoonsgegevens door u verstrekt, verkregen via- of gegenereerd door onze website, elektronische nieuwsbrieven en/of verkregen uit andere bronnen kunnen zijn:

- contactgegevens en alle andere persoonsgegevens die nodig zijn ter behandeling van uw opdracht;
- contactgegevens en andere persoonsgegevens ingevuld op contactformulieren of andere webformulieren;
- contactgegevens verstrekt tijdens kennismakingsgesprekken bij zakelijke en niet-zakelijke bijeenkomsten
- IP-adres
- locatiegegevens
- gegevens over uw activiteiten op onze website
- internetbrowser en apparaat type
- of u een nieuwsbrief of commerciële e-mail opent en op welke onderdelen daarvan u klikt
- persoonsgegevens beschikbaar op openbare social media;
- persoonsgegevens verkregen uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en uit het Kadaster;
- persoonsgegevens beschikbaar op openbare zakelijke websites.

Op onze website kunt u hyperlinks aantreffen verwijzend naar websites van andere partijen en social media buttons.

Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie is niet verantwoordelijk voor de inhoud van die websites of de diensten van betreffende social media platforms. Ook is Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie niet verantwoordelijk voor het privacy beleid en het gebruik van cookies op die websites van derden en die van social media platforms.

### **Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken**

Indien u ons mondelinge of schriftelijke opdracht geeft tot het leveren van diensten, verwerken wij persoonsgegevens indien en voor zover dat voor het uitvoeren van de opdracht noodzakelijk is en/of de wet ons daartoe verplicht.

Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Voor het leveren van diensten in het kader van uw opdracht aan ons en de afhandeling van de betaling daarvan.
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Opdat ook Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie op haar rustende wettelijke verplichtingen moet (kunnen) nakomen.
- Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie blijft graag in contact met u voor, tijdens en na uitvoering van een opdracht. Mede voor u ter verbetering van onze dienstverlening en gerichte marketingacties. Voor ons is dan sprake van een gerechtvaardigd belang. Dit doen wij zonder op onrechtvaardige wijze inbreuk te maken op uw privacy.
- Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie analyseert uw gedrag op de website om daarmee de website te kunnen verbeteren en het aanbod van onze producten en diensten af te stemmen op uw voorkeuren.

### **Verwerkers**

Wij maken voor het verwerken van de door u verstrekte persoonsgegevens gebruik van andere dienstverleners ('verwerkers') die uitsluitend in onze opdracht persoonsgegevens verwerken. Wij werken bijvoorbeeld met een externe ICT-dienstverlener die ons ondersteuning biedt bij het veilig en stabiel houden van onze systemen. Wij sluiten met deze verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt.

### **Geautomatiseerde besluitvorming**

Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Hiermee wordt bedoeld besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder tussenkomst van een persoon, bijvoorbeeld een medewerker van Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie.

### **Hoe lang we persoonsgegevens bewaren**

Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te kunnen realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wel moeten wij de op ons rustende wettelijke verplichtingen na kunnen komen inzake een opdracht om bepaalde gegevens na een bepaalde tijd te kunnen overleggen.

### **Delen van persoonsgegevens met derden**

Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie verstrekt uitsluitend en alleen gegevens aan derden als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Soms is het nodig uw, en/of de door u verstrekte, persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van een opdracht met derden te delen. Bijvoorbeeld bij het corresponderen met derden of het sluiten van een overeenkomst waarbij meerdere partijen zijn betrokken. Voorbeelden van derden kunnen zijn: makelaars, fotografen, energieprestatie adviseurs. Ook zijn er wettelijke verplichtingen die ertoe strekken dat persoonsgegevens aan derden worden doorgegeven. Als een rechtelijke uitspraak ons verplicht tot het verstrekken van persoonsgegevens aan derden, zullen wij daaraan moeten voldoen. Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie zal uiteraard geen persoonsgegevens aan derden verstrekken indien dit niet noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of hier geen wettelijke verplichting toe bestaat.

### **Datalek**

In geval van een (vermoedelijk) datalek zullen wij overeenkomstig de AVG en de daarop gebaseerde Nederlandse wetgeving handelen, onverminderd onze verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

### **Geheimhouding**

Alle personen in dienst van-, dan wel werkzaam zijn ten behoeve van Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie, zijn verplicht tot geheimhouding en nemen vertrouwelijkheid in acht met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen. Wij waarborgen dat de personen in dienst van-, dan wel werkzaam zijn ten behoeve van Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie, een geheimhoudingsovereenkomst hebben getekend.

### **Intellectueel eigendomsrecht**

Voor zover de (verzameling van) persoonsgegevens wordt beschermd door enig intellectueel eigendomsrecht, verleent u toestemming aan Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie de persoonsgegevens te gebruiken in het kader van de uitvoering van de opdracht.

### **Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken**

Wij maken op deze website gebruik van cookies. Een cookie is een tekstbestandje dat je voorkeuren tijdens het surfen onthoudt en opslaat op uw computer. De opgeslagen informatie kan bij een volgend bezoek weer naar onze servers teruggestuurd worden. Cookies worden gebruikt om deze website technisch optimaal te laten functioneren en dragen bij aan een prettige gebruikerservaring. Door deze website te bezoeken, ga je akkoord met het cookiebeleid van Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie.

### **In- en uitschakelen en verwijderen van cookies**

Meer informatie omtrent het in- en uitschakelen en het verwijderen van cookies kunt u vinden in de instructies en/of met behulp van de Help-functie van uw browser.

### **Meer informatie over cookies**

Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens kunt u nog meer informatie vinden over cookies in het algemeen.

### **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens waarover wij beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [info@maatlab.nl](mailto:info@maatlab.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie wilt u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

### **Beveiligen persoonsgegevens**

Maatlab Vastgoedrapportage & Presentatie neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u het idee heeft dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op via [info@maatlab.nl](mailto:info@maatlab.nl)

### **Wijzigingen voorbehouden (Amsterdam, mei 2021)**